***Anexa nr. 1***

la cererea de ofertă din 17.10.2017

**Beneficiar: A.O. ”Inițiativa Pozitivă”**

**Furnizor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OFERTA DE PREȚ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea serviciului** | **Specificaţii**  | **Preț un. la cota TVA 0%***[se completează de către furnizor]* | **Preț total la cota TVA 0%***[se completează de către furnizor]* |
| **Serviciile de organizare a evenimentului urmeaza să fie presatate în data de 28-30 noiembrie 2017 în or.Chișinău, într-o locație centrală. La conferință vor participa minim 150 persoane – maxim 200 persoane, și umează să fie asigurat următoarele:** |  |
| **1. Servicii chirie spațiu cu echipament necesar, după cum urmeaza:** |  |
| **1.1.****1.2.** | Chirie spațiu pentru 28 – 29 noiembrie/3 săli | ***Sala mare – 1 sală:**** Dimensiuni: minim 500 m2
* Capacitatea: min. 200 persoane
* Sala trebuie să dispună de mobilierul necesar, mobilier mobil (scaune, mese)
* Sala trebuie sa dispuna de ecrane de proiecție, video proiector min. 2 buc, de dimensiuni adecvate pentru capacitatea sălii
* Sistem de sonorizare adecvat dimensiunii sălii (mixer, boxe ative, microfoane cu fir si wireless etc.)
* Echipament necesar pentru traduceri simultane (inclusiv căşti, cabine translaţie)
* Aer condiționat
* Internet fără fir (Wi-Fi)

***Sala mică – 2 săli:**** Dimensiuni: minim 100 m2
* Capacitatea: min. 50 persoane
* Sala trebuie să dispună de mobilierul necesar, mobilier mobil (scaune, mese)
* Sistem de sonorizare adecvat dimensiunii salii (mixer, boxe ative, microfoane cu fir si wireless etc.)
* Aer condiționat
* Internet fără fir (Wi-Fi)
 |  |  |
| Chirie spațiu pentru 30 noiembrie/1 săla | ***Sala mică – 1 sală:**** Dimensiuni: minim 100 m2
* Capacitatea: min. 100 persoane
* Sala trebuie să dispună de mobilierul necesar, mobilier mobil (scaune, mese)
* Sistem de sonorizare adecvat dimensiunii salii (mixer, boxe ative, microfoane cu fir si wireless etc.)
* Aer condiționat
* Internet fără fir (Wi-Fi)
 |  |  |
| **2. Serviciii de cazare a participantilor la conferinta, dupa cum urmeaza:** |  |
| **2.1.** | Cazare 2 nopti pentru 60 participanţi(trebuie să includăși prețul miculuidejun) | Odaie single (pat mare/matrimonial) dotată cuWC, cabină de duș (apă caldă), aer condiționat,conexiune la internet prin wi-fi, etc. |  |  |
| **2.2.** | Cazare 2 nopti pentru 10 participanţi(trebuie să includăși prețul miculuidejun) | Odaie single (pat mare/matrimonial) dotată cuWC, cabină de duș (apă caldă), aer condiționat,conexiune la internet prin wi-fi, etc. |  |  |
| **3. Servicii alimentare** **a participanților la conferință (pentru toate serviciile de masă se vor pune la dispozitie un spatiu separat în acceasi incinta cu sala de conferinta), dupa cum urmeaza:** |
| **3.1** | Alimentarea partcipanților *\*Obligatoriu meniul trebuie să fie atașat* | **Pauze de cafea:**I zi - 2 pauze de cafea per 200 persII zi - 2 pauze de cafea per 200 persIII zi -1 pauza de cafea per 200 pers |  |  |
| **Prânz tip buffet suedez** (sortiment variat propus de către dvs.):I zi – 1 prânz per 200 persII zi - 1 prânz per 200 pers |  |  |
| **Cina tip buffet suedez:**I zi – 1 cina Festiva per 200 persII zi - 1 cina per 70 pers |  |  |
| **3.2.** | Apă în sala de coferință | Apa gazată/plată ambalat 0,5l câte 3st per zi per persoană |  |  |
| **4. Servicii de design și imprimare (dupa conceptul furnizat de Beneficiar) a următoarelor materiale:**\*Materialele vor fi repartizate partcipaților la conferință. |
| **4.1.** | Design si imprimare mape  | Denumire: mapă cu burduf şi buzunar, personalizată pe exteriorul coperţilorCantitatea: 200 bucMărimea: A4 Material: hîrtie min 150 mg/m2Culori: 4+0 |  |  |
| **4.2.** | Design și imprimare agende | Denumirea: agenda personalizată Cantitatea: 200 bucMărimea: A5, vertical, 140 fileCoperta: coperta din piele artificială, 140gr/m2Hîrtia în interior: hîrtie de culoare bej, - 80 gr/m2, tipar 2+2, colțuri rotundePrinsă cu spirală metalică  |  |  |
| **4.3.** | Design și imprimare pixuri Картинки по запросу pixuri albe | Denumire: pixuri cu bila, cu cerneala albastrăCantitatea: 200 bucCuloarea: albă Imprimare logo:1+0  |  |  |
| **4.4.** | Design și imprimare Flash/Stick, 8GB USBflash | Denumire: stick-uri, min. 8GB USBCantitatea: 200 bucCuloarea: albăImprimare:4+0 |  |  |
| **4.5.** | Imprimare Insigne  | Denumire: Insigne “Panglica roșie” (macheta va fi pusă la dispoziție de către beneficiar)Cantitatea: 200 bucMărime: 20mm x 14mmMaterial: metalAcoperire: nichel, vopsea culoarea roșieSistem de prindere: pin |  |  |
| **4.6.** | Design și imprimare ecuson cu șiret | Denumire: Ecuson cu șiret Cantitatea: 200 bucIndentificator cu față dublă din PVC min 10,5cm x 9,5 cm, hîrtie de min 80mg/m2, imprimare 4+4Șiret de culoare albă, lățime 2 cm cu carabină din metal și încheietoare din plastic. Imprimare 4+0 pe tot perimetrul șiretului |  |  |
| **4.7.** | Design si imprimare gentiКартинки по запросу sumci eco | Denumire: genti/torbepersonalizateCantitatea: 200 bucMarime: 420mm x 380 x 2mmMaterial: cotton 100%Densitatea materialului: min 140gr/m2Culoarea: neagrăImprimare:4+0, pe ambele părti |  |  |
| **4.8.** | Design si imprimarerucsac rucsac | Denumire: rucsacmulti – compartimentat (în special cu buzunare de protecție pentru laptop si tabletă), cu barete de umăr ajustabile şi mâner, personalizat Cantitatea: 25 bucDimensiuni exterior: 450 x 320 x 160mmDimensiuni interior: 380 x 265 x40mmMaterial: polyesterDensitatea materialului: min 140gr/m2Culoarea: neagră |  |  |
| **4.9.** | Design si imprimare certificate | Denumire: certificat de participareCantitatea: 150 bucHîrtia: 300mg/m2Culori:4+0 |  |  |
| **4.10.** | Design si imprimare bannere | Denumire: bannereCantitatea: 4 bucMărimi: 3x2 m2, cu luversuri pe perimetruMaterial: banner frontlitCulori: 4+0 |  |  |
| **4.11.** | Altele | Design și imprimare săgeţi indicatoare (aproximativ 10 bucăţi) precum si alte materiale necesare pentru buna desfășurare a evenimentului |  |  |
| **5. Asigurare cu traducere simultană și scrisă a evenimentului:** |
| **5.1.** | Traducere simultană a evenimentului | Traducere simultană pentru I și II zi pe toată durata desfășurării evenimentului în limbile:Rom – Rus – Eng Min 2 interpreţi şi echipament corespunzător |  |  |
| **5.2.** | Traducere scrisă | Traducerea prezentărilor precum si alte materiale necesare în cadrul evenimentuluiRom – Rus – Eng |  |  |
| **6. Alte responsabilități necesare pentru asigurarea suportului logistic și tehnic pentru desfășurarea evenimentului:** |  |  |
| - amenajarea sălii de conferinţă cu dotări adecvate pentru organizarea evenimentului; -asigurarea echipamentelor de birotică şi consumabile necesare pregătirii unor documente de ultimă oră (calculator, imprimantă, copiator, hârtie, etc.); - asigurarea de personal specializat pentru gestionarea şi utilizarea corespunzătoare a instalaţiilor (audio-video, climatizare, iluminare, IT, sonorizare) pe tot parcursul desfăşurării evenimentului; - asigurarea vizibilităţii evenimentului; -pregătirea şi multiplicarea mapelor, pentru fiecare participant, distribuirea documentelor necesare către participanţi; - asigurarea unui spaţiu la intrarea în sală de conferinţă în care se vor amplasa birouri destinate pentru primirea şi înregistrarea participanţilor pe lista de prezenţă, distribuirea materialelor (mape, pixuri, ecusoane, etc.), precum şi pentru asistarea participanţilor pe toată durata evenimentului;- realizarea de fotografii profesioniste. Numărul minim de fotografii pe care contractantul trebuie să pună la dispoziţia A.O. ”Inițiativa Pozitivă” va fi de min 200 buc. Aceste fotografii vor fi, ulterior, utilizate în materialele de promovare realizate de către beneficiar. |  |  |
| **Preț total calculat la cota 0 TVA** |  |  |

1. **Preţurile:**

Preţ fix: Preţul indicat mai sus este ferm şi fix şi rămân neschimbate timp de **60 zile** de la data limită pentru depunerea ofertelor menționată în cererea de ofertă, alin. 4 de mai sus.

 A.O. „Iniţiativa Pozitivă” îşi rezervă dreptul de a mări sau micşora cu până la 15%

cantitatea de bunuri şi servicii specificate iniţial fără nici o modificare a preţurilor unitare în alţi

termeni şi condiţii.

1. **Recepția serviciilor:** se va face prin semnarea actului de predare a serviciilor prestate și acceptarea facturii.
2. **Plățile:** plata va fi efectuată de către A.O. “Iniţiativa Pozitivă” în lei moldoveneşti, prin transfer bancar în mărime de 50% din suma totală a ofertei după semnarea contractului, iar diferența, în termen de 5 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor în conformitate cu cheltuielile de facto, după semnarea actului de prestare a serviciilor.

**Date despre companie:**

Denumirea Companiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod fiscal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Numele, Prenumele)

Date de contact (adresă; telefon; fax; e-mail) și rechizitele bancare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data ofertei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Semnătura L/Ș