

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru funcția de specialist – asistent social

I. INFORMAȚII GENERALE

Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” este o organizație a pacienților care trăiesc, sunt afectați și/sau sunt vulnerabili la HIV, hepatita C, cât și TB, cu o experiență vastă în domeniul HIV/SIDA și narcomaniei, care își realizează activitatea pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

Scopurile organizației sunt axate pe:

- Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social;
- Extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri;
- Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele – cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a consecințelor ei la toate nivelele;
- Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari;
- Contribuirea la apărarea drepturilor omului etc.

Activitatea organizației este îndreptată spre unificarea eforturilor tuturor părților responsabile și interesate, consolidând sistemele comunităților, influențând opinia publică și politicile comunitare, propunându-și să creeze un mediu în care fiecare persoană, indiferent de nivelul său de vulnerabilitate, deține toate drepturile și oportunitățile necesare pentru o viață demnă.

Viziunea asociației: „Aspirăm spre dezideratul ca Moldova să devină un stat în care viața umană reprezintă o valoare absolută!”

La moment, A.O. „Inițiativa Pozitivă” **în cadrul contractului de finanțare**, încheiat între Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” și Instituția Publică „Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătății”, pentru realizarea proiectului: „*Organizarea serviciilor mobile de prevenire a infecției HIV și ITS în rândurile GRIS, beneficiari ai programelor de reducere a riscurilor implementate în regiunea de Centru a Republicii Moldova*”, **intenționează contractarea unei persoane fizice în de asistent social.**

II. OBIECTIVUL SERVICIILOR

Obiectivul serviciilor constă în oferirea suportului specializat pentru desfășurarea activităților preconizate în cadrul proiectului.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR SPECIFICE

- Asigură realizarea indicatorilor-țintă pentru domeniul său activitate;
- Evaluează situația și necesitățile beneficiarului;
- Implică beneficiarii în grupuri de suport reciproc, participarea la pregătirea și desfășurarea activităților de grup și a celor informaționale;

- Conlucrează cu Direcția Asistența Socială, în vederea restabilirii actelor de identitate (în caz de necesitate), obținerii indemnizațiilor sociale, orientării profesionale, etc.
- Organizează procesul de referință al beneficiarilor pentru consilierea și testarea voluntară la HIV, Hepatite, ITS, tratamentul dependenței, tratament antiretroviral, tratament substitutiv, reabilitare și alte servicii;
- Oferă consiliere utilizatori de droguri și LSC referitoare la HIV, consum de droguri, consiliere pre- și post- test, probleme psihologice cu care se confruntă clientul;
- Încurajează beneficiarul să efectueze consilierea și testarea, inclusiv anonimă la HIV a persoanelor CDI și LSC și a clienților și partenerilor sexuali ai acestora, cu teste rapide (dacă sunt disponibile) sau trimite persoana, la necesitate o însoțește, la cabinetele CTV din IMSP în cazul în care întâmpină dificultăți;
- Efectuează referirea sau chiar acompaniere către alte tipuri de servicii, cum ar fi servicii de tratament al dependenței de droguri;
- Realizează activități de informare, educare și consiliere individuală și în grup pentru CDI și LSC;
- Desfășoară seminare și training-uri pentru CDI și LSC;
- Întocmește toată documentația de activitate necesară;
- Întocmește rapoarte zilnice și lunare;
- Alte responsabilități relevante.

IV. CALIFICĂRILE NECESARE:

Consultantul trebuie să dețină următoarele calificări:

1. Calificări generale – 30 puncte:

- Educație: studii superioare în domeniu. Vor constitui un avantaj studiile de masterat (maxim 15 puncte);
- Experiență de muncă în domeniul asistenței sociale: minim 2 ani (maxim 15 puncte).

2. Experiență și calificări specifice – 50 puncte:

- Minimum **doi** ani de experiență cu persoanele din categoria social – vulnerabile. Experiența de lucru în cadrul unui ONG va constitui un avantaj (maxim 30 puncte);
- Experiență de lucru domeniul socio-medical, experiența de lucru în domeniul dependenței de substanțe psihoactive va constitui un avantaj (maxim 20 puncte).

3. Limbă și experiență relevantă – 20 puncte:

- Cunoașterea la nivel avansat a limbii române și limbii ruse (maxim 10 puncte);
- Abilități de lucru cu calculatorul, a rețelei on-line, a programelor Microsoft Word, Excel etc. (maxim 10 puncte).

Alte cerințe și/sau condiții obligatorii pentru pozițiile menționate mai sus:

- Abilități de comunicare și interacțiune cu diferite categorii de persoane;
- Rezistență la stres, responsabilitate și punctualitate;
- Abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși.

- Integritate și discreție profesională.

V. CRITERII DE EVALUARE

CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM POSIBIL
Calificări generale	30 puncte
Experiență și calificări specifice	50 puncte
Experiență relevantă	20 puncte
Total:	100 puncte

Candidații ai căror CV-uri vor corespunde criteriilor menționate în „Termenii de Referință” și vor acumula un punctaj mediu mai mare de 70 de puncte vor fi invitați la interviu.

VI. REMUNERAREA CONSULTANȚILOR

Remunerarea consultantului/expertului va presupune o sumă fixă conform bugetului disponibil.

VII. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR/CONTRACTĂRII:

Persoana selectată își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentului document. Activitatea sa, va începe de la data semnării contractului cu o durată de până la 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii. Angajatul va agreea activitățile cu Coordonatorul proiectului.

VIII. CERINȚE DE RAPORTARE

Angajatul va pregăti și va prezenta Coordonatorului proiectului raportul de activitate.