

Anexa nr.1

Termenii de Referință (# 24 din 07.07.2025)

TERMENI DE REFERINȚĂ pentru selectarea furnizorilor de formare profesională (hard skills)

Beneficiar: Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”

Sursele de finanțare:

- Acordul de cooperare nr. 2409036 din 18 noiembrie 2024, semnat între „Caritas Austria” și A.O. „Inițiativa Pozitivă”, finanțat de City of Vienna în parteneriat cu Caritas Austria pentru realizarea proiectul „Your Job Moldova”.

Obiectivul proiectului: Proiectul își propune să sprijine tinerii (vârsta 16-34 ani), în special femeile, în obținerea capacității de angajare și crearea de noi oportunități de muncă prin îmbunătățirea competențelor profesionale și întărirea colaborărilor cu angajatorii.

1. INTRODUCERE

Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă” invită persoanele juridice eligibile să participe la concursul de selectare a furnizorilor de formare profesională pentru tineri cu vârsta 16-34 ani, servicii care urmează să fie prestate în perioada august 2025 - 31 octombrie 2027.

Obiectivul proiectului este de a oferi instruire profesională **pentru cel puțin 90 de beneficiari** pe parcursul întregii perioade de implementare. **Repartizarea participanților pe cursuri nu este cunoscută la acest moment**, întrucât solicitările vor fi recepționate treptat, în funcție de interesul și necesitățile identificate pe parcursul implementării.

Pentru a asigura flexibilitate și eficiență în desfășurarea cursurilor, ONG „Inițiativa Pozitivă” va încheia contracte cu unul sau mai mulți prestatori calificați. **Cursurile nu trebuie organizate exclusiv pentru beneficiarii acestui proiect** - participanții pot fi integrați în grupe deja existente, cu condiția ca formatul și conținutul cursului să corespundă cerințelor solicitate.

Flexibilitatea prestatorilor în organizarea unor grupe mici de participanți este esențială pentru a permite accesul rapid al beneficiarilor la instruire, de îndată ce apar astfel de solicitări.

II. OBIECTIVUL SERVICIILOR

Selectarea unuia sau mai multor furnizori calificați pentru organizarea și facilitarea cursurilor de formare profesională (hard skills) pentru minimum 90 de beneficiari pe parcursul perioadei de realizare a proiectului, pentru următoarele specialități:

Lot 1: Chelner / Barista

Lot 2: Administrator salon / studio

Lot 3: Manager de vânzări

Lot 4: Montatori construcții din sticlă

Lot 5: Digital marketing de la zero

Lot 6: Marketing în rețelele sociale (SMM)

Lot 7: Management și administrare

IMPORTANT! Ofertanții pot depune dosarul pentru unul sau mai multe loturi.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR

Furnizorii selectați vor fi responsabili de organizarea și implementarea cursurilor de formare profesională, în conformitate cu cerințele solicitate. Numărul final al beneficiarilor pentru fiecare curs va fi confirmat înainte de începerea fiecărui curs. Acesta poate varia în funcție de necesitățile proiectului, solicitările parvenite și disponibilitatea bugetară pentru fiecare lot în parte.

Activitățile și responsabilitățile furnizorului vor include, dar nu se vor limita la:

1. Planificarea și organizarea cursurilor

- Elaborarea unui plan de instruire detaliat (inclusiv curriculum, număr de ore, metode de predare, etc.) pentru fiecare specialitate în parte;
- Asigurarea formatorilor calificați și cu experiență în domeniu;
- Asigurarea spațiilor adecvate de instruire (după caz).

2. Instruirea participanților

- Livrarea cursurilor teoretice și practice conform planului aprobat;
- Aplicarea metodelor interactive și adaptate nivelului participanților;
- Asigurarea materialelor didactice, echipamentelor și consumabilelor necesare procesului de instruire.

3. Monitorizarea progresului și evaluarea rezultatelor

- Evaluarea inițială, intermediară și finală a participanților;
- Asigurarea prezenței și participării active a beneficiarilor;
- Raportarea periodică privind progresul instruirii, dificultățile întâmpinate și soluțiile propuse.

4. Certificarea participanților

- Oferirea unui certificat de participare sau absolvire, certificate recunoscute conform legislației și standardelor profesionale în vigoare - acolo unde este aplicabil.

5. Colaborarea cu echipa de proiect

- Participarea la ședințe periodice de coordonare cu echipa AO „Inițiativa Pozitivă” dacă este necesar;
- Sprijinirea procesului de selectare a participanților, dacă este necesar;
- Colectarea și furnizarea de date privind impactul formării (ex. rata de angajare post-curs).

6. Alte responsabilități relevante

- Respectarea principiilor de incluziune și echitate de gen în livrarea cursurilor;
- Asigurarea unui mediu de învățare sigur și nediscriminatoriu;

IV. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Formarea profesională a beneficiarilor selectați, cu vârsta între 16 și 34 de ani, pentru următoarele domenii:

Lot 1: Chelner / Barista

Lot 2: Administrator salon / studio

Lot 3: Manager de vânzări

Lot 4: Montatori construcții din sticlă

Lot 5: Digital marketing de la zero

Lot 6: Marketing în rețelele sociale (SMM)

Lot 7: Management și administrare

2. **Creșterea competențelor practice și teoretice ale participanților**, care să le permită accesul facil pe piața muncii sau dezvoltarea propriei afaceri.
3. **Emiterea certificatelor de absolvire** pentru toți participanții care finalizează cursurile, certificate recunoscute conform legislației și standardelor profesionale în vigoare - acolo unde este aplicabil.
4. **Consolidarea colaborării între furnizorii de formare profesională și angajatori locali**, pentru a răspunde nevoilor reale ale pieței muncii și pentru a crea oportunități de angajare durabilă.
5. **Raportare transparentă și documentată** privind implementarea cursurilor, participarea și progresul beneficiarilor.

V. CERINȚE DE CALIFICARE (criterii de evaluare)

Pot participa la concurs:

- Persoane juridice de drept public sau privat, înregistrate și active în Republica Moldova.

Participarea în consorțiu este permisă, cu condiția ca liderul de parteneriat să fie o persoană juridică înregistrată în Republica Moldova și să asigure coordonarea contractuală a serviciilor.

1. Calificări generale. Competențele echipei - maxim 30 de puncte

1.1. Echipă de formatori cu studii superioare finalizate (ex.: HORECA, marketing, construcții, administrare etc.), compusă din minimum 2 formatori specializați - **(maxim 15 puncte)**

Echipa de formatori trebuie să vorbească fluent limba română și rusa și să fie capabilă să susțină cursuri și să comunice eficient în ambele limbi.

Documente justificative necesare:

- CV-urile formatorilor propuși (competența lingvistică trebuie indicată clar în fiecare CV)
- Copii ale diplomelor de studii superioare relevante

1.3. Echipă de formatori cu experiență și practică în domeniul relevant, minimum 2 ani - **(maxim 15 puncte)***

Documente justificative necesare:

- CV-urile formatorilor
- Certificate de calificare profesională a formatorilor propuși (după caz)
- Alte dovezi relevante

*Punctajul va fi acordat gradual în funcție de vechimea experienței:

- 2–3 ani: 8 puncte
- 4–6 ani: 10 puncte
- Peste 6 ani: 15 puncte.

2. Experiență specifică – maxim 60 de puncte

2.1. Experiență anterioară relevantă în livrarea de cursurilor de formare profesională (hard skills) de către companie, minimum 2 ani, demonstrată prin realizarea a cel puțin două instruirii similare cu cele din

lotul/loturile vizate - **(maxim 10 puncte)**

Documente justificative necesare:

- Portofoliu companiei
- Scrisori de recomandare / referință
- Alte dovezi relevante

2.2. Experiență în instruirea grupurilor vulnerabile (ex.: tineri NEET, persoane defavorizate, refugiați etc.).
- **(maxim 10 puncte)**

Documente justificative necesare:

- Informația trebuie să se regăsească în portofoliu companiei
- Dovezi de colaborare cu ONG-uri, autorități sau proiecte sociale

2.3. Colaborare activă cu sectorul privat pentru facilitarea angajării cursanților (plasare în câmpul muncii sau stagii) - **(maxim 20 puncte)**

Documente justificative necesare:

- Informația trebuie să se regăsească în portofoliu companiei
- Scrisori de parteneriat (după caz)
- Acorduri de colaborare cu angajatori (după caz)
- Referințe din partea companiilor private (după caz)
- Alte documente relevante

2.4. Emiterea certificatelor de participare (obligatoriu). Emiterea certificatelor recunoscute conform legislației și standardelor profesionale în vigoare, după caz, va constitui un avantaj - **(maxim 20 puncte)***

Documente justificative necesare:

- Model de certificat emis
- Dovezi privind recunoașterea oficială a furnizorului sau programului (după caz)

Distribuirea punctajului va fi realizată astfel:

- Certificat simplu de participare: max. 10 puncte
- Certificat recunoscut de instituții abilitate: max. 20 puncte

3. Alte abilități relevante – maxim 10 puncte

3.1. Flexibilitate în livrarea cursurilor - **(maxim 10 puncte)**

Acest criteriu evaluează capacitatea prestatorului de a adapta metoda de livrare a cursului în funcție de nevoile proiectului, inclusiv:

- modul de desfășurare (prezența fizică, online sau hibrid);
- locația desfășurării cursurilor (la sediul prestatorului sau la sediul clientului);
- capacitatea de a organiza cursuri cu un număr minim de participanți, respectiv cel puțin 5 participanți pe grupă;
- abilitatea de a integra beneficiarii în cursuri existente organizate de ofertant, independent de proiectul „Your Job Moldova”.

Documente justificative necesare:

- Declarație privind capacitatea logistică, inclusiv fotografii ale spațiilor de instruire, descrierea platformelor online utilizate și planul de instruire pentru lotul/loturile relevante;

- Detalii privind posibilitățile de organizare a grupurilor mici de participanți, inclusiv numărul minim de participanți per grupă și/sau capacitatea de a integra beneficiarii în cursuri existente organizate de ofertant independent de proiectul „Your Job Moldova”.

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim posibil
Calificări generale	30
Experiență specifică	60
Alte abilități relevante	10
Total:	100

Companiile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în acești Termeni de Referință și obțin cel puțin 70 de puncte în Etapa I vor accede în Etapa II, care va include atât evaluarea conținutului cursului propus, cât și evaluarea financiară.

Conținutul cursului va fi evaluat pe baza informațiilor furnizate în secțiunea „Descrierea cursului” din Anexa nr. 2 - Formularul de ofertă de preț.

În Etapa II, punctajul final va fi calculat astfel:

- Evaluarea tehnică a conținutului cursului (secțiunea „Descrierea cursului”, evaluată pe fiecare lot)
- 70 de puncte
- Evaluarea financiară (bazată pe prețul per participant, per lot) - 30 de puncte

Contractul va fi atribuit ofertei care acumulează cel mai mare punctaj total, pe baza celui mai bun raport calitate/preț.

VI. DURATA SERVICIULUI/CONTRACTULUI

Compania selectată va prelua toate responsabilitățile necesare imediat după semnarea contractului conform unui plan stabilit pentru perioada proiectului.