

## **TERMENI DE REFERINȚĂ** *pentru angajare manager medical*

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

A.O. „Inițiativa Pozitivă” în acordului de cooperare nr.2209131: NiN Ukrainian Refugee Support and Winterization Program in the Republic of Moldova, semnat între Caritas Austria și A.O. „Inițiativa Pozitivă”, Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”, **organizează concurs pentru angajarea unei persoane în calitate de manager medical.**

#### **Obiectivele proiectului**

De a contribui la răspunsul de urgență eficient pentru refugiații ucraineni din Republica Moldova, de a întări reziliența familiilor gazdă din Moldova și populației locale vulnerabile și pentru a sprijini coeziunea dintre grupuri.

### **II. OBIECTIVUL SERVICIILOR**

Obiectivul serviciilor constă în supervizare și coordonarea echipei medicale pentru desfășurarea activităților preconizate în cadrul proiectului prin asigurarea serviciilor medicale acordate beneficiarilor Centrului în scopul implementării și respectării principiilor de asigurare a calității serviciilor medicale prestate.

#### **Sarcini de baza:**

1. Asigurarea managementului serviciilor medicale în cadrul Centrului medico - social;
2. Asigurarea calității serviciilor prestate în cadrul Centrului medico - social.

### **III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR SPECIFICE**

#### **Specialista/specialistul va avea următoarele responsabilități:**

1. Conduce și coordonează activitatea Consiliului Medical;
2. Evaluează necesarul de servicii medicale al populației deservite de centru;
3. Elaborează regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern a centrului;
4. Evaluează și monitorizează calitatea și eficiența activităților medicale desfășurate în cadrul centrului;
5. Înaintează managerului propuneri cu caracter organizatoric pentru îmbunătățirea activităților medicale desfășurate la nivelul centrului;
6. Propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității actului medical, precum și de măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice;
7. Urmărește realizarea indicatorilor privind execuția bugetului: venituri și cheltuieli pe secții și compartimente;
8. Asigură monitorizarea și raportarea indicatorilor specifici activității medicale, financiare, economice, precum și a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire și control, pe care le prezintă managerului, conform metodologiei stabilite;
9. Elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistență medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;
10. Efectuează evaluarea necesarului de personal medical al fiecărei secții/laborator/compartiment și face propuneri directorului pentru elaborarea strategiei de personal a centrului;
11. Întocmește fisele de post ale angajaților din subordinea sa și participă la stabilirea atribuțiilor fișelor postului personalului medical;

12. Participă la evaluarea performanțelor profesionale a personalului medical mediu și auxiliar din subordine;
13. Înaintează managerului propuneri pentru elaborarea planului de formare și perfecționare continuă a personalului medico-sanitar;
14. Asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul centrului;
15. Răspunde de acreditarea personalului medical al centrului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în centru, în conformitate cu legislația în vigoare;
16. Supervizează respectarea prevederilor în vigoare, referitoare la documentația medicală a pacienților tratați, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei centrului;
17. Participă la soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor pacienților tratați în centru, referitoare la activitatea medicală a centrului;
18. Elaborează raportul anual de activitate medicală a centrului în conformitate cu legislația în vigoare;
19. Participă la elaborarea proiectului bugetului: venituri și cheltuieli al centrului;
20. Răspunde de utilizarea, la toate componentele activităților medicale de prevenție, diagnostic, tratament și recuperare, a procedurilor și tehnicilor prevăzute în protocoalele naționale, a standardelor de sterilizare și sterilitate, asepse și antisepsie respectiv.

#### **IV. CERINȚELE DE CALIFICARE (criterii de evaluare):**

##### **Specialista/specialistul trebuie să dețină următoarele calificări:**

###### **(i) Experiență generală (40 puncte)**

- Studii superioare medicale: diplomă de licență în medicină (studii integrate) sau diplomă de studii superioare speciale medicale și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/secundariat clinic/certificat după absolvirea internaturii, precum și studii de master în sănătate publică;
- Experiență profesională: minim 5 ani de experiență profesională în domeniului managementului sanitar.

###### **(ii) Corespunderea pentru sarcină (50 puncte)**

- Cunoștințe ale legislației, actelor normative cu privire la activitatea serviciului de asistență medicală; cunoașterea ordinilor MSMPS pe domeniul de activitate, Standardelor medicale de diagnostic și tratament (SMDT), Ghidurilor și Protocoalelor Clinice Naționale (PCN);
- Experiență de lucru inclusiv cu persoanele din grupurile social vulnerabile și cele cu risc sporit de infectare HIV.

###### **(iii) Limba și experiența relevantă (10 puncte)**

- Cunoașterea fluentă a limbilor româna și rusă, cunoașterea unei limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- Abilități bune de comunicare;
- Cunoștințe de operare cu calculatorul (Word, Excel), tehnica de tapat cursiv.

#### **V. CRITERII DE EVALUARE**

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM POSIBIL</b>
Calificări generale	40 puncte
Experiență și calificări specifice	50 puncte
Experiență relevantă	10 puncte
<b>Total:</b>	<b>100 puncte</b>

**Adresa juridică / sediul:** Republica Moldova,  
MD 2043, mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 (subsol)  
**Gmail:** secretariat.initiativapozitiva@gmail.com

**Cod fiscal:** 1011620006890  
**Tel.:** (+373 22) 00-99-74  
**Pagină web:** [www.positivepeople.md](http://www.positivepeople.md)

Candidații ai căror CV-uri vor corespunde criteriilor menționate în „Termenii de Referință” și vor acumula un punctaj mai mare de 80 de puncte vor fi invitați la interviu.

#### **VI. REMUNERAREA ȘI PROGRAMUL DE LUCRU**

Remunerarea va presupune o sumă fixă conform bugetului disponibil. Timpul de lucru - 0,5 salariu. Plata se va face în lei, după deducerea tuturor taxelor.

#### **VII. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR/CONTRACTĂRII:**

Persoana selectată își va asuma îndeplinirea tuturor responsabilităților prevăzute în cadrul prezentul document. Activitatea sa va începe de la data semnării contractului cu o durată de până la 31.12.2023, **cu posibilitatea prelungirii**. Angajatul va agreea toate activitățile cu Coordonatorul proiectului.

#### **VIII. CERINȚE DE RAPORTARE**

Angajatul va pregăti și va prezenta Coordonatorului proiectului raportul de activitate.