

Инструкции по содержанию Заявки на участие в обучающем визите

Заявка на участие должна содержать:

- Запрос* на участие в мероприятиях. Форма запроса прилагается к этому сообщению и/или может быть загружена с веб-сайта Центра PAS (www.pas.md);
- Краткие биографические данные (CV) участника;
- Мотивационное письмо, в котором участник излагает цели и задачи поездки, а также ожидаемые результаты;
- Письмо, подписанное председателем организации/членами Административного совета, в котором будет дана оценка деятельности соискателя в рамках данной организации, и будет объяснена важность участия в мероприятии для данной неправительственной организации;
- Копию удостоверения личности;

Инструкции по заполнению формы *Запроса на участие в международных мероприятиях

Раздел I. Информация о программе:

- Название события - укажите «Поездка по обучению и обмену опытом в области ведения случаев ВИЧ для представителей организаций, предоставляющих услуги по уходу и поддержке людей, живущих с ВИЧ».
- Место проведения - укажите «Организации «Час життя», город Николаев, Украина».
- Период – конец октября 2013 г.

Раздел III. Смета расходов:

- В таблице «Сводная смета расходов» в графе «Сумма, запрошенная у Центра PAS» - укажите **«полное финансирование»**, так как все расходы по проживанию, питанию, транспорту, медицинской страховке и т.д. будут полностью покрыты в рамках проекта «Снижение бремени ВИЧ-инфекции в Республике Молдова», финансируемого Глобальным фондом по борьбе со СПИДом, туберкулёзом и малярией.
- В таблице «Расходы» – **ничего не указывайте.**
- В графе «Детали бюджета, запрошенного у Центра PAS» – **ничего не указывайте.**

Решение относительно участия в мероприятии будет принято Комиссией по оценке, основываясь на следующих критериях отбора:

- Ожидаемые результаты для НПО
- Взаимосвязь мероприятия с деятельностью НПО
- Опыт работы соискателя в рамках НПО